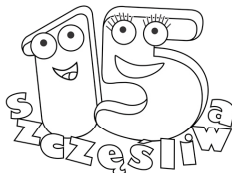




**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Projekt „Szczęśliwa 15. Program uruchomienia 15 dodatkowych oddziałów w przedszkolach w Rybniku” nr WND-POKL.09.01.01-24-019/13 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 9.1.1 współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Rybniku  
ul. dr. Mariana Różańskiego 14a **ogłasza nabór**  
**na stanowisko pracy – nauczyciel wychowania przedszkolnego**  
w Przedszkolu nr 5 w Rybniku w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Rybniku

1. Przedmiot naboru:

- 1.) stanowisko: nauczyciel wychowania przedszkolnego,
- 2.) miejsce wykonywania pracy: Przedszkole nr 5 w Rybniku,
- 3.) okres zatrudnienia: 01.09.2014 r. do 31.08.2015 r.  
okres zatrudnienia w projekcie: 01.09.2014 r. do 30.06.2015.
- 4.) wymiar etatu: cały etat,
- 5.) podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na podstawie KN.

2. Wymagania:

- 1.) wykształcenie wyższe magisterskie- kierunek: pedagogika, specjalność: wychowanie przedszkolne lub edukacja wczesnoszkolna, lub zintegrowana edukacja wczesnoszkolna;
- 2.) udokumentowane dodatkowe kwalifikacje – język angielski;
- 3.) stopień awansu zawodowego - co najmniej nauczyciel kontraktowy.

3. Wymagania dodatkowe weryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej:

- 1.) znajomość innowacyjnych metod i programów edukacyjnych w edukacji przedszkolnej;
- 2.) udział w warsztatach, szkoleniach metodycznych dla nauczycieli;
- 3.) umiejętność przygotowania i sporządzania dokumentacji nauczycielskiej;
- 4.) umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, kreatywność, zaangażowanie, łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich, wysoka kultura osobista;
- 5.) znajomość technologii multimedialnych i komputera.

4. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1.) realizowanie zadań wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczych w powierzonej grupie dzieci zgodnie z podstawą wychowania przedszkolnego, celami zawartymi w programach przyjętych w przedszkolu do realizacji, w Statucie Przedszkola oraz w Regulaminie projektu „Szczęśliwa 15”;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2.) wykonywanie swoich obowiązków w czasie i miejscu określonym przez dyrektora przedszkola;
- 3.) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 4.) informowanie rodziców o postępach dzieci;
- 5.) dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej oraz dokonywanie ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy - w tym w zakresie rezultatów wskazanych w projekcie;
- 6.) współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi przedszkola oraz specjalistami;
- 7.) współpraca z woźną oddziałową w zakresie utrzymania ładu, porządku i estetyki we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci;
- 8.) obowiązek przestrzegania tajemnicy służbowej;
- 9.) uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego, wynikającego z indywidualnych Planów Doskonalenia Zawodowego.

#### 5. Dokumenty:

- 1.) formularz ofertowy (zał. 1),
- 2.) życiorys (CV),
- 3.) list motywacyjny,
- 4.) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i stopień awansu zawodowego – poświadczone za zgodność z oryginałem,
- 5.) oświadczenie kandydata o niekaralności (zał. 2),
- 6.) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych (zał. 3).

#### 6. Ocena spełnienia warunków udziału w naborze:

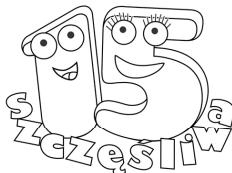
Ocena spełniania warunków udziału w naborze będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez kandydatów dokumenty. Kandydaci, którzy nie przedłożą dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z naboru.

#### 7. Zasady sporządzania oferty:

- 1.) ofertę składa się w formie pisemnej, wypełniając „Formularz Ofertowy” (zał. nr 1);
- 2.) dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez kandydata;
- 3.) ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami naboru oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty;
- 4.) każda strona dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona datą, klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisem kandydata;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5.) wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez kandydata, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane;
  - 6.) dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zmianami).*
8. Forma, miejsce i termin składnia ofert:
- 1.) Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesać w zamkniętej kopercie, opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko nauczyciela przedszkola w ramach projektu Szczęśliwa 15” do dnia 18 sierpnia 2014 r. do godz. 14.00 (decyduje data wpływu do sekretariatu) w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Rybniku ul. dr. Mariana Różańskiego 14 a; 44-200 Rybnik.
  - 2.) **Rozmowa kwalifikacyjna** z kandydatami spełniającymi wymagania formalne odbędzie się **21 sierpnia 2014 r. o godz. 9.00** w budynku Szkoły Podstawowej nr 5 w Rybniku, ul. dr. Mariana Różańskiego 14 a w sali 4a.
  - 3.) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Rybniku.

Dyrektor  
(-) mgr Jolanta Roczniak