

Z A M A W I A J Ą C Y :
Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5 w Rybniku
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku
ul. dr. Mariana Różańskiego 14a, 44-200 Rybnik

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zorganizowanie zielonej szkoły dla uczniów
klas III SP 5 w Rybniku

ZATWIERDZIŁA

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5
w Rybniku

mgr Jolanta Roczniak

1 . Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5 w Rybniku.

1.1. Adres korespondencyjny Zamawiającego dla celów niniejszego postępowania:

Adres: ul. dr. Mariana Różańskiego 14a, 44-200 Rybnik, tel. 32 42 212 81

Regon: 242946913

NIP: 6423180107

Godziny pracy sekretariatu: poniedziałek - piątek: 7³⁰-15³⁰

1.2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Monika Izdebska

1.3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

1.4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o ile spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

1.8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1.9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (nr faksu Zamawiającego 32 34 212 81) lub drogą elektroniczną (adres Zamawiającego sp5@um.rybnik.pl) lub pisemnie (adres Zamawiającego podany w pkt.3). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez Wykonawcę za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres lub nr faksu podany powyżej przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub wiadomości elektronicznej.

2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.

3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5 w Rybniku
ul. dr. Mariana Różańskiego 14a
44-200 Rybnik

z dopiskiem

Zorganizowanie zielonej szkoły dla uczniów klas III SP 5
Numer sprawy: ZP-251.3.2014

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany numer sprawy.

2 . Opis przedmiotu zamówienia i termin jego realizacji

2.1 Uczestnicy:

- a) 74 dzieci (3 klasy), z tym że ich ilość może ulec zmianie (w takim przypadku płacimy za rzeczywistą ilość uczestników),
- b) 7 opiekunów – bezpłatny pobyt wychowawców.

2.2 Miejsce realizacji:

Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania zielonej szkoły w Łebie, w ogrodzonym i bezpiecznym domu czasowym/pensjonacie (obiekty typowo kolonijne wykluczone); wyłącznie do dyspozycji grupy.

2.3 Termin realizacji:

14 dni (13 noclegów) między 19.05 – 01.06.2014 r.

2.4 Zamawiający przewiduje zakres zamówienia zgodnie z przepisami określonymi w:

- a) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 1997r. Nr 12, poz 67 z późn. zm.).
- b) Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określania warunków w sprawie określania bezpieczeństwa osób przebywających w górach, kąpiących się, pływających i uprawiających sporty wodne (Dz.U.Nr 57, poz. 358).
- c) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz.U z 2004 Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.)

2.5 Minimalne wymagania dotyczące obiektu wypoczynku:

- a) Obiekt musi znajdować się na terenie ogrodzonym, oddalonym max 300 metrów od plaży.
- b) Wielkość obiektu – na wyłączność grupy, bez pokoi zewnętrznych.
- c) Stołówka w budynku zakwaterowania.

2.6 Wymagania dotyczące zakwaterowania:

- a) Do dyspozycji uczestników powinny być pokoje: 2, 3 i 4 – osobowe z pełnym węzłem sanitarnym (ubikacja, umywalka, prysznic).
Zamawiający wyklucza łóżka piętrowe, polowe rozkładane tzw. dostawki.
- b) W przypadku zmian pogodowych (znacznego obniżenia temperatury) Zamawiający zastrzega możliwość ogrzewania pomieszczeń centralnym ogrzewaniem, w których zakwaterowani będą uczestnicy bez naliczania dodatkowych kosztów.
- c) Oddzielne pokoje dla wychowawców.

- d) Zarządzający obiektem będzie powiadomiony przed przyjazdem, jakie mają być spełnione warunki.
- e) Na terenie ośrodka dostęp do placu zabaw i boiska.
- f) Pomoc przy bagażach (w dniu przyjazdu i wyjazdu).

2.7 Wymagania dotyczące wyżywienia:

- a) Trzy posiłki dziennie - śniadanie, obiad i kolacja, - dostosowane do potrzeb dzieci + podwieczerek podany do obiadu lub na wynos do rozdania przez wychowawcę. Wszystkie przygotowane zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
- b) Posiłki mają być smaczne, urozmaicone, sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości, jak i wartości odżywczych.
- c) Wykonawca zapewni uczestnikom przez cały dzień nieograniczony dostęp do napojów (np. herbata, woda z sokiem).
- d) Napoje i suchy prowiant w trakcie całodniowych wycieczek oraz w drodze powrotnej do domu.
- e) Wykonawca zapewni obiad podany w porze kolacji w przypadku całodniowej wycieczki.
- f) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006r. Nr 171 poz. 1225) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2.8 Transport:

- a) Autokar o podwyższonym standardzie klasy Lux (klimatyzacja, WC, video) w obie strony, obsługiwany przez dwóch wykwalifikowanych kierowców.
- b) Przejazd uczestników tylko w ciągu dnia.
- c) Zapewnienie wszystkim dzieciom i wychowawcom miejsca siedzącego w autokarze.
- d) Wykonawca zapewnia transport autokarem sprawnym. Autokar, którym Wykonawca będzie przewoził uczestników powinien spełniać warunki dodatkowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. Nr 32, poz. 262).
- e) W przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportowego (okoliczności uniemożliwiające wykonanie przewozu osób), Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić bez dodatkowej opłaty przewóz osób do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych lub obcych środków transportowych (przewóz zastępczy).
- f) Wykonawca może powierzyć wykonanie przewozu innym przewoźnikom po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, jednakże ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne.
- g) W przypadku niezapewnienia przewozu osób, Zamawiającemu przysługuje prawo wynajęcia transportu na koszt Wykonawcy (przewóz zastępczy).
- h) Wykonawca odpowiada za stan techniczny autokarów oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach dzieci.
- i) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.
- j) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi polisę ubezpieczeniową w oryginale oraz złoży kopię potwierdzoną za zgodność, lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę brutto złożonej oferty.

2.9 Opieka medyczna:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

- b) Pielęgniarka z dyspozycyjnością 24h/dobę na terenie obiektu przez cały okres turnusu.
 - c) Zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, polegającej na wezwaniu lekarza do obiektu lub niezwłocznym dowiezieniu uczestnika zielonej szkoły do punktu opieki medycznej (przychodni lub szpitala) bezpłatnym transportem.
 - d) Wykonawca zabezpieczy wszystkie niezbędne leki /wraz z antybiotykami, które w razie potrzeby przepisze lekarz/ i środki opatrunkowe.
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do konsultacji telefonicznej z rodzicem/opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi zielonej szkoły odpowiednich leków.
- 2.10 Zapewniona opieka rezydenta biura podróży przez cały okres pobytu dzieci.
- 2.11 Do dyspozycji grupy:
- a) Świetlica do zajęć, sala z możliwością prowadzenia zajęć edukacyjnych - z tablicą, kredą i stolikami.
 - b) Bezpłatny dostęp do placu zabaw i boiska oraz sprzętu sportowego, np.: piłki, skakanki.
 - c) W razie niepogody korzystanie z krytej hali sportowej.
 - d) Upominki dla każdego uczestnika (dyplomy, czapeczki lub inne gadżety).
- 2.12 Dodatkowe imprezy:
- a) Dyskoteki (miejsce, sprzęt np. magnetofon) w terminach do uzgodnienia z wychowawcą.
 - b) Ognisko z pieczeniem kielbasek.
 - c) *Neptunalia* połączone z połowami bursztynów (bursztyny i akty chrztu zagwarantowane przez firmę).
 - d) Dodatkowe zajęcia kulturalno – oświatowe i sportowe typu konkursy sportowe i zręcznościowe na terenie ośrodka, w świetlicy i na plaży; zabawy dla dzieci (z nagrodami i upominkami oraz zabezpieczeniem artykułów papierniczych niezbędnych do gier, zabaw i konkursów).
- 2.13 W ramach programu Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania:
- 1) 3 wycieczek autokarowych, w tym:
 - a) Całodniowa wycieczka autokarowa z przewodnikiem do Trójmiasta z wejściówkami do Centrum Nauki „Eksperyment” i na Dar Pomorza i Błyskawicę.
 - b) Całodniowa wycieczka autokarowa z przewodnikiem do Słowińskiego Parku Narodowego z pokryciem kosztów przejazdu kolejką bajkową i przewozu rejsu statkiem (każde x 2 w znaczeniu dojazd i powrót); pokrycie wejściówki do Słowińskiego Parku Narodowego i Wyrzutni Rakiet w Rąbce.
 - c) Propozycja Wykonawcy podlegająca ocenie.
 - 2) Pieszkiej wycieczki wraz z biletem wstępu do Parku Dinozaurów w Łebie.
 - 3) Dodatkowych atrakcji zaproponowanych przez Wykonawcę i podlegających ocenie.
- Bilety wstępu i przewodnicy do proponowanych miejsc i obiektów mają być w cenie skierowania.
- 2.2 Zleceniodawca przewiduje w okresie wiosennym wpłatę zaliczki maksymalnie 50 %. Zabezpieczeniem wpłaconej zaliczki będzie **gwarancja bankowa** Wykonawcy, na sumę określoną w umowie, przedłożona Zamawiającemu przed dokonaniem wpłaty zaliczki.
- 2.3 Jeśli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu gwarancji bankowej, wówczas Zleceniodawca wpłaci 50% należnej kwoty w drugim dniu pobytu dzieci w ośrodku.
- 2.4 Pozostałe warunki zamówienia.**
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i opiekę nad dziećmi w czasie podróży jak i pobytu w ramach kosztów ujętych w oferowanej cenie.

Składana oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z w/w warunkami określonymi przez zamawiającego.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

63500000-4 – usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

3. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty wymagane od wykonawcy.

3.1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy:
 - a) Wykonawca wykaże się posiadaniem zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych w raz z dokumentem potwierdzającym zawarcie kolejnej umowy gwarancji lub umowy ubezpieczenia organizatora turystyki i pośrednika turystycznego.
 - b) Wykonawca wykaże się wykonaniem usług (w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) polegających na organizacji Zielonych Szkół (w rozumieniu dwutygodniowego pobytu dzieci klas III w czasie roku szkolnego, tzn. w miesiącach: wrzesień – listopad oraz marzec - czerwiec) o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 zł. każda. Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
 - c) Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą, pełniącą funkcję rezydenta, posiadającą doświadczenie na co najmniej 3 wyjazdach Zielonej Szkoły (w rozumieniu 2- tygodniowego pobytu dzieci klas III w czasie roku szkolnego, tzn. w miesiącach: wrzesień – listopad oraz marzec - czerwiec) w okresie ostatnich 3 lat.
2. Celem wykazania spełniania warunków określonych w pkt 3.2.1. a) Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem, że udowodni zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.
3. Wykonawca samodzielnie ubiegający się o niniejsze zamówienie musi wykazać, że warunki określone w pkt 3.2.1.a) spełnia samodzielnie, a warunki określone w pkt 3.2.1 b) spełnia samodzielnie lub spełnia je, polegając na zasobach innych podmiotów.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunki określone w pkt 3.2.1 a) każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), natomiast warunki określone w pkt 3.2.1 b) spełniają wspólnie (łącznie), samodzielnie lub polegając na zasobach innych podmiotów
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione pkt 3.3. SIWZ według formuły *spełnia - nie spełnia*.
6. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 3.1 SIWZ warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.

3.3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy załączyć do oferty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

3.3.1 W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy należy przedłożyć:

- a) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**
- b) **wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wykonawca może w wykazie przedstawić usługi wykonane przez podmioty, na których wiedzy i doświadczeniu polega, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, winien przedstawić również dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązanie Wykonawcy usług do udostępnienia swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji usług wskazanych w wykazie, wraz z deklaracją oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia,

- c) **wykaz osób** odpowiedzialnych za świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji rezydenta wyjazdu posiadających doświadczenie, na co najmniej 3 „Zielonych Szkołach” (w rozumieniu 2- tygodniowego pobytu dzieci klas III) w okresie ostatnich trzech lat, - **załącznik nr 5 do SIWZ**.

3.3.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) **oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy**.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3.3.2.

3.3.3. Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- a) **Oferta** na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**,

Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

3.3.4. Dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w pkt. 2.5 i 2.6 SIWZ.

- a) **Załącznik nr 7 do SIWZ.** W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w pkt. 2.5 i 2.6 Wykonawca musi załączyć fotografie obiektu wraz z odpowiednim opisem. Fotografie powinny dokumentować:
- a. zewnętrzny wygląd budynku,
 - b. stołówkę,
 - c. świetlicę,
 - d. pokój 3- i 4-osobowy,
 - e. plac zabaw, boisko.

3.4. Zasady wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa, udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
3. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
 - a) jakiego postępowania dotyczy,
 - b) jakie podmioty występują wspólnie,
 - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcje pełnomocnika,
 - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - e) na jaki okres jest udzielone.
4. Jeśli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa. Powyższe dotyczy w szczególności sytuacji, w której oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.3.1. a) i 3.3.2. a) będzie składał pełnomocnik.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi w ogóle lub przedstawi wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie tego Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane: numer faksu, adres poczty elektronicznej lub adres do korespondencji pisemnej należy wpisać w formularzu oferty.

7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3.5. Wykonawca zagraniczny

- 3.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.3.2 lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3.5.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1 lit a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3.5.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 3.5.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3.6. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

4 . Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

5. Sposób obliczania ceny oferty

- 5.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i wynika z wypełnionego formularza oferty (załącznik nr 1A i 1B do SIWZ).
- 5.2 Wykonawca określi również cenę za jednego uczestnika obejmującą całkowity koszt pobytu na Zielonej Szkole jednego uczestnika.
- 5.3 W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia dla 74 uczniów.
- 5.4 Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
- 5.5 Oferowane ceny winny obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją i wzorem umowy. Wszystkie wartości, powinny być liczone w **walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku** w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).
- 5.6 Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

6 . Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Wszelkie rozliczenia prowadzone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN).

7 . Opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Wymogi formalne

- 7.1.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
- 7.1.2 Ofertę stanowi wypełniony druk *Formularz oferty* z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
- 7.1.3 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.1.4 Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi być złożona na piśmie, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub piórem,
 - b) formularze oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej,
 - c) wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez Wykonawcę,
 - d) treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów stanowiących załączniki do SIWZ,
 - e) dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii,
 - f) dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
 - g) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
 - h) zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane atramentem w kolorze niebieskim.
- 7.1.5 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Uwagi:

- a) **załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem).
- b) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

- 7.1.6 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być wydzielone od pozostałych dokumentów i oznaczone klauzulą: INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7.1.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7.2. Opakowanie oferty

- 7.2.1 Ofertę (sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ) należy złożyć w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Rybniku, ul. dr. Mariana Różańskiego 14a w nieprzeźroczystym, zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty bez uszkodzenia opakowania przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.2.2 Opakowanie musi być oznakowane jako OFERTA i opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia.
- 7.2.3 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Opakowanie musi być zaadresowane i opisane wg wzoru:

<p>Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 5 w Rybniku ul. dr. Mariana Różańskiego 14a 44-200 Rybnik</p> <p><u>OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:</u> Zorganizowanie Zielonej Szkoły dla uczniów klas III SP 5 NR POSTĘPOWANIA: ZP-251.3.2014 Nie otwierać przed godz. 10.00 w dniu 4 marca 2014 r.</p>
--

7.3. Wyjaśnienia treści Specyfikacji, zmiana treści Specyfikacji i treści ogłoszenia o zamówieniu

7.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający przekaze jednocześnie treść pytań i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni je na stronie internetowej sp05.bip.edukacja.rybnik.eu. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.3.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 7.3.1 a) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.3.1.
- 7.3.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 7.3.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na własnej stronie internetowej sp05.bip.edukacja.rybnik.eu
- 7.3.4 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku dokonanej zmiany SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie powiadomi o tym wszystkich zidentyfikowanych Wykonawców oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej sp05.bip.edukacja.rybnik.eu
- 7.3.5 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- 7.3.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej sp05.bip.edukacja.rybnik.eu

7.4. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie ZMIANA/WYCOFANIE.

8 . Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

8.1. Miejsce i termin składania ofert

8.1.1 Ofertę należy złożyć w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5 w Rybniku, ul. dr. Mariana Różańskiego 14a, 44-200 Rybnik.

8.1.2 **Oferty należy złożyć do dnia 4 marca 2014 r. do godz. 09:30**

8.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi w gabinecie Dyrektora w budynku Szkoły Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika, ul. dr. Mariana Różańskiego 14a, 44-200 Rybnik, **w dniu 4 marca 2014 r.**

o godz. 10:00

8.3. Publiczne otwarcie ofert

8.3.1 Otwarcie ofert jest jawne.

8.3.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.3.3 Dokonując otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

8.3.4 Informacje, o których mowa w pkt 8.3.2 i pkt 8.3.3 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

8.3.5 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9. Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

10.1 Tryb oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Rybniku.

10.2 Sposób oceny ofert i spełniania warunków udziału w postępowaniu pod względem formalnym

- 10.2.1 Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 i czy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust 1 i 2 Ustawy.
- 10.2.2 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 10.2.3 Niespełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w punkcie 1, po wyczerpaniu procedury, o której mowa w pkt.2 skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 10.2.4 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Po dokonaniu tych czynności Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.2.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 10.2.6 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.2.7 Zamawiający sprawdzi, czy oferty podlegają odrzuceniu i dokona odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

10.3 Kryteria wyboru oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 10.3.1 Cena brutto (C) 60%
- 10.3.2 Doświadczenie w organizowaniu Zielonej Szkoły o takim samym charakterze co przedmiot zamówienia (D) 10%
- 10.3.3 Rozwiązania organizacyjne dotyczące wycieczek i innych atrakcji (A) 30%

10.4 Sposób oceny ofert

- 10.4.1 Punkty za cenę (C) zostaną przyznane według wzoru:
 $C = \text{najniższa cena ofertowa brutto} : \text{cena oferty badanej} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$
- 10.4.2 Punkty za doświadczenie (D) zostaną przyznane według wzoru:
 $D = \text{ilość wykazanych usług w zakresie organizacji Zielonej Szkoły zgodnie z pkt 3.2.1 b)} : \text{ilość wykazanych realizacji usług w zakresie organizacji Zielonej Szkoły przez jednego oferenta} \times 10\%$
Przy czym usługi niepoparte referencjami nie będą brane pod uwagę przy ocenie.
- 10.4.2 Punkty za atrakcyjność oferty (A) zostaną przyznane według wzoru:
 $A = \text{suma (a+b)} \times 100 \text{ punktów} \times 30\%$
gdzie:
a) wycieczka autokarowa (wykraczająca poza SIWZ) zaproponowana przez Wykonawcę 15%

- b) dodatkowe atrakcje (wykraczające poza SIWZ) zaproponowane przez Wykonawcę 15%

10.5 Zasady oceny ofert

- 10.5.1 Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany będzie spośród ofert, które nie zostały odrzucone.
10.5.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynie kryteriami określonymi w pkt. 10.3 SIWZ.
10.5.3 Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy dopełnić następujących formalności:

- 11.1 złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę brutto złożonej oferty. Termin ważności polisy musi obejmować okres wykonywania zamówienia, a ubezpieczenie to musi dotyczyć również działania podwykonawców,
11.2 złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców, w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

Umowa regulująca współpracę w/w podmiotów powinna zawierać m.in.:

- 1) określenie celu gospodarczego,
- 2) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- 3) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
- 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
- 5) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

12. Postanowienia dotyczące umowy

Zamawiający Wymaga przestrzegania:

- 12.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad organizowania i nadzorowania (Dz.U. z 1997r. Nr 12, poz 67 z późn. zm.)
12.2 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997r. w sprawie określania warunków w sprawie określania bezpieczeństwa osób przebywających w górach, kąpiących się, pływających i uprawiających sporty wodne (Dz.U.Nr 57, poz. 358).

12.1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.2. Termin płatności

Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik numer 6 do SIWZ.

12.3. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy stanowiący załącznik numer 6 do SIWZ.

12.4. Wzór umowy

12.4.1 Wzór umowy określony został w załączniku numer 6 do niniejszej specyfikacji.

- 12.4.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
- 12.4.3 Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 12.4.4 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13. Ogłoszenie wyniku postępowania

- 13.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 13.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 13.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 13.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 13.1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.1 ppkt. 1) na stronie internetowej sp05.bip.edukacja.rybnik.eu oraz miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.
 - 13.1.5 Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem sp05.bip.edukacja.rybnik.eu niezwłocznie po zawarciu umowy.
 - 13.1.6 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej sp05.bip.edukacja.rybnik.eu oraz zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 13.1.7 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14. Termin i miejsce podpisania umowy

- 14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli zostaną spełnione niżej wymienione przesłanki:
 - 1) złożono tylko jedną ofertę lub
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 14.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
- 14.3 O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany przez Zamawiającego zgodnie z informacją zawartą w pkt. 13.1.4) SIWZ.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 15.1 Środki ochrony prawnej określa dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych. Przysługują one Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 15.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy.
- 15.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 15.4 W przypadku zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,**
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,**
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.**
- 15.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 15.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 15.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 15.8 Zamawiający przesyła niezwłocznie kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Wykaz załączników

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) Wykaz usług - zał. nr 4 do SIWZ,
- 5) Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia– zał. nr 5 do SIWZ,
- 6) Projekt umowy - zał. nr 6 do SIWZ,

Rybnik, dnia 21.02.2014 r.