

ZARZĄDZENIE NR 5/2016

DYREKTORA
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 5 W RYBNIKU
z dnia 17 lutego 2016 r.

w sprawie: powołania Komisji Rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy 4 sportowej w Szkole Podstawowej nr 5 w Rybniku w roku szkolnym 2016/17

Na podstawie:
art. 20zb ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy 4 sportowej w Szkole Podstawowej nr 5 w Rybniku w roku szkolnym 2016/17.

§ 2

Skład Komisji Rekrutacyjnej

1. Na członków komisji, o której mowa w §1 powołuję:
 - 1) p. Katarzynę Muschiol
 - 2) p. Barbarę Golec
2. Na przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam p. Teodorę Stawiarz.

§ 3

Zadania

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy przeprowadzenie rekrutacji z zachowaniem obowiązujących zasad określonych w *Regulaminie tworzenia i funkcjonowania klasy 4 sportowej w roku szkolnym 2016/17 w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku*, który stanowi Załącznik 1 do Zarządzenia Dyrektora ZSP 5 Nr 4/2016 w Rybniku z dnia 17 lutego 2016 r., a w szczególności:

- 1) przeprowadzenie próby sprawności fizycznej, o której mowa w art. 20h ust. 1 pkt. 3 ustawy o systemie oświaty;

- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik próby sprawności fizycznej, o której mowa w art. 20h ust. 1 pkt. 3 ustawy o systemie oświaty, sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - 3) weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach,
 - 4) sporządzanie w przewidzianym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
 - 5) niezwłoczne udzielanie Dyrektorowi wszelkich wyjaśnień związanych z procesem rekrutacji,
 - 6) dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
 - 2) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej,

§ 4

Zasady pracy

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
2. W przypadku gdy Komisja nie jest w stanie wyłonić większości, decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
3. Protokół postępowania rekrutacyjnego podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 6

Postępowanie uzupełniające

1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie wszystkie oferowane przez szkołę miejsca w klasie sportowej zostały obsadzone Komisja Rekrutacyjna prowadzi także postępowanie uzupełniające.
2. Zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym są identyczne, jak w przypadku podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
3. Z postępowania uzupełniającego sporządza się odrębny protokół.

§ 7

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.