

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Rybniku

obowiązuje od 22.09.2026 r.

1. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie szkoły, których rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo.
2. Nauczyciele wychowawcy organizują zajęcia z dziećmi zapisanymi do świetlicy od godz. 6.30 do 16.30 przed i po zajęciach lekcyjnych uczniów, na podstawie planu zajęć, zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć świetlicowych uzależnionym od frekwencji dzieci, planu lekcji poszczególnych oddziałów klasowych oraz pogody w danym dniu.
3. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (ferie świąteczne i dodatkowe dni wolne) świetlica jest czynna od godz. 6.30 do 16.30.
4. W Sylwestra oraz w Wielki Piątek świetlica jest czynna do godz. 13.00.
5. W świetlicy obowiązuje obuwie zmienne; kurtki i tornistry pozostają w szatni świetlicowej.
6. Podczas pobytu w świetlicy obowiązują zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określone w art. 98a–98d ustawy – Prawo oświatowe oraz w Statucie Szkoły.

Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez uczniów do świetlicy.
7. Sprzęt świetlicowy należy szanować, a zauważone uszkodzenie zgłaszać wychowawcy świetlicy. W przypadku celowego zniszczenia rodzic/opiekun zobowiązany jest do uregulowania wyników strat zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły.
8. W czasie zajęć uczniowie powinni przestrzegać porządku oraz bezpiecznie i kulturalnie zachowywać się wobec innych.
9. Po skończonych zajęciach dzieci pozostawiają po sobie porządek.
10. Dzieci będące pod opieką wychowawcy nie mogą samowolnie opuszczać świetlicy i zajęć świetlicowych.

W przypadku naruszenia przez ucznia zasad Regulaminu podejmuje się działania wychowawcze, a w razie potrzeby stosuje kary przewidziane w Statucie Szkoły, z zachowaniem określonego w nim trybu.
11. Dzieci korzystające ze świetlicy od godz. 6.30 do rozpoczęcia lekcji wchodzić do szatni, gdzie rodzice/opiekunowie pozostawiają je pod opieką pracownika szkoły zobowiązanego do odprowadzenia uczniów do świetlicy.

12. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe (psycholog, pedagog, logopeda i inni oraz podmioty zewnętrzne) zobowiązane są do przyjścia po dzieci do świetlicy oraz odprowadzenia ich z powrotem po zakończeniu swoich zajęć. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie tych zajęć odpowiada dany nauczyciel/osoba prowadzący zajęcia.
13. Jeśli dziecko w trakcie pobytu w świetlicy uczestniczy w dodatkowych zajęciach organizowanych przez podmioty zewnętrzne, rodzice/opiekunowie podpisują *Zgodę na udział dziecka w zajęciach* zawierającą nazwę zajęć oraz czas ich trwania z adnotacją, że pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi osoba prowadząca zajęcia dodatkowe i rodzic/opiekun prawny. Po ukończonych zajęciach dziecko może wrócić do świetlicy pod opieką tejże osoby lub zostać przez nią odprowadzone do szatni szkolnej, skąd będzie odebrane przez rodzica/opiekuna (jeśli ten tak w *Zgodzie* zadeklaruje).
- W przypadku nieodebrania dziecka do czasu zakończenia pracy świetlicy nauczyciel podejmuje próbę kontaktu z rodzicami oraz innymi osobami upoważnionymi do odbioru. Do czasu skutecznego przekazania dziecka pozostaje ono pod opieką szkoły. Jeżeli mimo podjętych prób nie jest możliwe skontaktowanie się z osobą uprawnioną do odbioru dziecka, nauczyciel informuje Dyrektora Szkoły, który podejmuje dalsze działania odpowiednie do okoliczności, w tym może zwrócić się o pomoc do Policji.
14. Dziecko może zostać odebrane ze świetlicy wyłącznie przez osoby dorosłe oraz niepełnoletnie wskazane przez rodziców/ opiekunów prawnych we *Wniosku zgłoszenia dziecka do świetlicy*. W wyjątkowych przypadkach losowych, niezależnych od rodziców dziecko może zostać odebrane przez osoby inne niż wskazane we wniosku z zastrzeżeniem, że
- a) dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne dla tej osoby z datą i godziną wyjścia, czytelnie podpisane przez rodzica/ opiekuna prawnego z adnotacją „***Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze świetlicy ze wskazaną przeze mnie osobą***”, lub
 - b) rodzic/opiekun prawny informuje przez e-dziennik w wiadomości przesłanej do świetlicy kto i o której godzinie odbierze dziecko z adnotacją „***Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze świetlicy ze wskazaną przeze mnie osobą***”.

Dziecko może zostać odebrane przez osobę małoletnią wyłącznie na podstawie jednoznacznego upoważnienia rodzica lub opiekuna prawnego, z uwzględnieniem wieku i możliwości zapewnienia dziecku bezpiecznej opieki oraz ograniczeń wynikających z art. 43 ustawy – Prawo o ruchu drogowym.

15. **Dziecko może samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu wyłącznie o godzinie zadeklarowanej przez rodzica/opiekuna we *Wniosku*. W wyjątkowych sytuacjach losowych, niezależnych od rodzica może opuścić świetlicę o innej godzinie gdy:**
- a) dziecko posiada pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego z datą i godziną wyjścia, czytelnie podpisaną przez rodzica/opiekuna z adnotacją „***Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego samodzielnym wyjściu ze świetlicy***”, lub
 - b) rodzic/ opiekun prawny informuje przez e-dziennik w wiadomości przesłanej do świetlicy o dacie i godzinie samodzielnego wyjścia dziecka z adnotacją „***Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego samodzielnym wyjściu ze świetlicy.***”
16. **Ze względu na bezpieczeństwo dziecka nie ma możliwości wyjścia dziecka ze świetlicy do domu na tzw. telefon od rodzica.**
17. **Rodzic/osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy wchodzi wyłącznie wejściem od strony szatni. Osoba odbierająca informuje pracownika dyżurnego, po które dziecko przyszła i – w razie konieczności – okazuje dokument tożsamości, po czym oczekuje w wyznaczonym miejscu w szatni na przyjęcie ucznia ze świetlicy.**
18. Informacje dotyczące planowanej zmiany godziny lub sposobu opuszczenia świetlicy przekazuje się za pośrednictwem e-dziennika, w miarę możliwości do godziny 8.00 danego dnia. W nagłych i uzasadnionych przypadkach informacja może zostać przekazana później, w sposób umożliwiający wychowawcy weryfikację jej pochodzenia.
19. Telefon w świetlicy służy do kontaktu jedynie w sprawach pilnych.
20. Dane osobowe uczniów, rodziców, opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dzieci są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO oraz obowiązującymi w Zespole zasadami ochrony danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące administratora danych, celów i podstaw prawnych przetwarzania, okresu przechowywania danych oraz praw osób, których dane dotyczą, zawiera klauzula informacyjna udostępniana przy składaniu wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy.