

.....  
(pieczęćka jednostki)

ZSP5.811.9.2025

## Zapytanie ofertowe

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Rybniku

ul. dr. Mariana Różańskiego 14 a

44- 200 Rybnik

Adres e-mail: sp5@miastorybnik.pl

Telefon: 32 42 212 81

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów ogólnospożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Rybniku.
2. Kod CPV: 15800000-6 Różne produkty spożywcze
  - 15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
  - 15330000-0 Przetworzone owoce i warzywa
  - 15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
  - 03222000-3 Orzechy
  - 15980000-1 Napoje bezalkoholowe
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zakup i sukcesywna dostawa artykułów ogólnospożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno– Przedszkolnego nr 5 w Rybniku zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
5. Ogólne informacje:
  - 1) dostawa dwa lub trzy razy w tygodniu, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
  - 2) zakup artykułów spożywczych będzie się odbywał partiami, a zamówienia na dostawy kolejnych partii artykułów Zamawiający będzie przedstawiał Wykonawcy telefonicznie, faksem lub e-mailem najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę. Zamówienia będą określać ilości zamawianych towarów oraz termin dostawy,
  - 3) zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, z widocznym terminem przydatności do spożycia,
  - 4) nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,

- 5) w przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości, Zamawiający odmówi jej przyjęcia i niezwłocznie zgłosi reklamację osobiście lub telefonicznie,
- 6) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych,
- 7) szacunkowe ilości artykułów podane w formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania Zamawiającego,
- 8) w przypadku zakupu przez Zamawiającego większej ilości artykułów spożywczych niż wynikające z zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami umowy, z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie,
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych artykułów spożywczych, niezamieszczonych w zapytaniu ofertowym, po cenach aktualnie obowiązujących u Wykonawcy,
- 10) określony w formularzu asortymentowo – cenowym opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować towar charakteryzujący się lepszymi parametrami jakościowymi.
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
  - b) dostarczenia towaru specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi sanitarne w terminie określonym w zamówieniu w godzinach 6.30- 9.00
  - c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
  - d) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

#### **2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

#### **IV. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.**

3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.

5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z czterech elementów:

1) formularza asortymentowo – cenowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,

2) formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,

3) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

4) projektu umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

2. Wszystkie elementy formularza ofertowego, formularza asortymentowo-cenowego oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [zsp5.bip.edukacja.rybnik.eu](http://zsp5.bip.edukacja.rybnik.eu)

#### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego **do dnia 28 listopada 2025 roku do godziny 15:00.**

2. Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście – w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 albo
  - 2) pocztą na adres Zamawiającego:  
*Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5 w Rybniku*  
*ul. dr. Mariana Różańskiego 14a,*  
*44-200 Rybnik*
- Ofertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zakup i sukcesywna dostawa artykułów ogólnospożywczych na potrzeby Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Rybniku” albo
- 3) elektronicznie na adres: sp5@miastorybnik.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do **5 grudnia 2025 roku** na stronie internetowej pod adresem: [zsp5.bip.edukacja.rybnik.eu](http://zsp5.bip.edukacja.rybnik.eu)

#### **VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Rybniku, ul. dr. Mariana Różańskiego 14a, 44-200 Rybnik.
2. ZSP5 wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Rybniku, ul. dr. Mariana Różańskiego 14a, 44-200 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: sp5@miastorybnik.plw każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
  - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
  - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługują:
- 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
  - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
  - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udziela pani Renata Jureczko (telefon: 32 422 12 81 wew. 20, e-mail: sp5kuchnia@gmail.com)
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
  - a) formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 1),
  - b) formularz ofertowy (załączniki nr 2),
  - c) oświadczenie Wykonawcy (załączniki nr 3),
  - d) projekt umowy (załączniki nr 4).