

ZSP5.811.2.2026

Zapytanie ofertowe

**Wymiana drzwi wewnętrznych dwuskrzydłowych do sali gimnastycznej
na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Rybniku**

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Rybniku
ul. dr. Mariana Różańskiego 14 a
44- 200 Rybnik
Adres e-mail: sp5@miastorybnik.pl
Telefon: 32 42 212 81

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana drzwi wewnętrznych dwuskrzydłowych do sali gimnastycznej na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Rybniku

2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Kod CPV: 45421131-1 - instalowanie drzwi

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) demontaż istniejących drzwi, ościeżnic oraz ich utylizacja
- b) dostarczenie oraz montaż drzwi wewnętrznych dwuskrzydłowych wraz z ościeżnicami
- c) montaż ościeżnic, drzwi
- d) wykonanie obróbek pod kątem estetycznym

Szczegóły w załączniku nr 4 (ZSP5.811.2.2026)

1. Zamówienie obejmuje:

Koszt wykonania usługi należy wliczyć robocizną, pracę sprzętu, niezbędne materiały zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania

Ogólne informacje:

- 1) przed przystąpieniem do realizacji robót wykonawca zobowiązany jest do wykonania wizji lokalnej w celu dokonania pomiaru stolarki drzwiowej
- 2) wykonanie prac objętych zamówieniem odbędzie się przy użyciu materiałów własnych, narzędzi i sprzętu Wykonawcy,
- 3) zastosowane materiały muszą być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami oraz posiadać wszelkie stosowne atesty i certyfikaty dla produktów przeznaczonych do zastosowania w budynkach szkolnych,
- 4) dostęp do terenu prowadzenia robót będzie ustalony co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem prac z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego,
- 5) zakres przedmiotu zamówienia obejmujący wykonanie prac realizowany będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 15.00,
- 6) Minimalne wymogi personalne zostały opisane w załączniku nr 4
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 24-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały oraz wyposażenie, licząc od daty podpisania protokołu odbioru robót,

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie winni spełniać następujące warunki:

1. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a w szczególności posiadać odpowiednie zaplecze techniczne i kadrowe związane z obsługą wykonania prac ,szczegóły w załączniku nr 4.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa. udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

IV. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 17.03.2026 r. do 15.06.2026 r.**
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z trzech elementów:
 - 1) formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
 - 3) projektu umowy załącznik nr 3
2. Wszystkie elementy formularza ofertowego, oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: zsp5.bip.edukacja.rybnik.eu

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do dnia 13.03.2026 roku do godziny 15:00**
2. Ofertę należy złożyć:
 - 1) osobiście – w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 15.00 albo
 - 2) pocztą na adres Zamawiającego:
Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5 w Rybniku
ul. dr. Mariana Różańskiego 14a,
44-200 Rybnik
1. 2. Ofertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem **"Oferta na wymianę drzwi wewnętrznych dwuskrzydłowych do sali gimnastycznej na potrzeby Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Rybniku"**

albo

- 3) elektronicznie na adres: sp5@miastorybnik.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do **17.03.2026 roku** na stronie internetowej pod adresem:zsp5.bip.edukacja.rybnik.eu

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Rybniku, ul. dr. Mariana Różańskiego 14a, 44-200 Rybnik.
2. ZSP5 wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Rybniku, ul. dr. Mariana Różańskiego 14a, 44-200 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: sp5@miastorybnik.plw każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
 - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela mgr Sabina Malgrab
(telefon: 32 422 12 81, e-mail: sp5@miastorybnik.pl)
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - b) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2),
 - c) projekt umowy (załącznik nr 3)
 - d) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4)