

ZSP5.811.7.2025

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Rybniku
 ul. dr. Mariana Różańskiego 14 a
 44- 200 Rybnik
 Adres e-mail: sp5@miastorybnik.pl
 Telefon: 32 42 212 81

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mobilnej szafki laboratoryjnej na potrzeby Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 w Rybniku finansowanej w ramach otrzymanej nagrody za udział w Konkursie organizowanym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach - Zielona Pracownia'2025.

2. Kod CPV: 39160000-1

3. Rodzaj zamówienia: dostawa

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp	Nazwa	Wymagania techniczne/parametry i gwarancja zgodne z przedmiotem zamówienia	J.m.	Ilość	Jednostkowa cena brutto	Wartość brutto
1.	Mobilna szafka laboratoryjna	1. Mobilna szafka na 4 kółkach z hamulcem, 2. składany blat znajdujący się po jednej stronie szafki, 3. 2 zamykane na klucz szafki z półką o regulowanej wysokości oraz 5 szuflad po drugiej stronie szafki, 4. stół wyposażony w gniazdko elektryczne wysuwane z blatu oraz kabel, 5. wykonana została z białej płyty laminowanej o gr. 18 mm, blat pokryty laminatem HPL, stelaż z profilu o wym. 30 x 30 mm. 6. Wymiary: wym. całkowite: 168 x 56 (101,5 po rozłożeniu blatu) x	szt.	1		

		<p>91 cm. wym. blatu: 152 x 51 (101,5 po rozłożeniu) wym. wewnętrzne szafki: 44,8 x 45 x 72,6 cm wym. wewnętrzne niższych szuflad: 39,8 x 37,8 x 7 cm wym. wewnętrzne wyższych szuflad: 39,8 x 37,8 x 16,5 cm.</p> <p>7. aluminiowe uchwyty po krótszych stronach, umożliwiające wygodne przemieszczanie szafki.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 4.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
4. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania, z załączonymi kartami gwarancyjnymi i instrukcjami obsługi w języku polskim.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie winni spełniać następujące warunki:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa.
udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, ile wynika to z odrębnych przepisów.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

IV. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 08.09.2025 roku do 22.11.2025 roku.
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z trzech elementów:
 - 1) formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - 2) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
 - 3) projektu umowy załącznik nr 3.
2. Wszystkie elementy formularza ofertowego, oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: zsp5.bip.edukacja.rybnik.eu

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do dnia 29.08.2025 r. do godziny 15:00
2. Ofertę należy złożyć:
 - 1) osobiście – w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00 do 15.00 albo
 - 2) pocztą na adres Zamawiającego:
Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5 w Rybniku
ul. dr. Mariana Różańskiego 14a,
44-200 Rybnik
Ofertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem: *"Oferta na dostawę mobilnej szafki laboratoryjnej na potrzeby Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 w Rybniku - Zielona Pracownia'2025"*.
albo
 - 3) elektronicznie na adres: sp5@miastorybnik.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%

2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 01.09.2025 roku na stronie internetowej pod adresem: zsp5.bip.edukacja.rybnik.eu

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Rybniku, ul. dr. Mariana Różańskiego 14a, 44-200 Rybnik.
2. ZSP5 wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Rybniku, ul. dr. Mariana Różańskiego 14a, 44-200 Rybnik lub pocztą elektroniczną, na adres: sp5@miastorybnik.plw każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzającemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),
 - 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
 - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela mgr Sabina Malgrab
(telefon: 32 422 12 81, e-mail: sp5@miastorybnik.pl)
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - b) oświadczenie Wykonawcy (załączniki nr 2),
 - c) projekt umowy (załączniki nr 3)
 - d) opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4).